

## Informations générales

Voyage impliquant des élèves de :  Maternelle  
 Élémentaire

Type de voyage :  Voyage scolaire sur le territoire national  
 Voyage scolaire à l'étranger

Nom de l'école :

Adresse :

Code postal :  Commune :

Date du séjour : du  au  Nombre de nuitées :

Département(s) ou pays d'accueil :

Directeur d'école :

Courriel :  Téléphone :

Enseignant référent pour le voyage :

Téléphone permettant de joindre le groupe en cas d'urgence :

Nombre d'élèves partants :  Nombre d'élèves non partants :

Nombre d'accompagnateurs :

Les assurances scolaires des élèves partants ont été vérifiées.  Oui  Non

⇒ Joindre la liste des élèves participant au voyage scolaire comprenant la date de naissance des élèves et le numéro de téléphone d'une personne responsable de l'élève à contacter en cas d'urgence.

## Équipe d'encadrement

Personnels de l'éducation nationale			
Qualité (enseignant, etc.)	Nom	Prénom	Téléphone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Accompagnateurs autres que les personnels de l'éducation nationale					
Qualité (parent d'élève, personnel de la structure d'accueil etc.)	Sexe (H/F)	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance

\* L'honorabilité des personnes ci-dessus a été vérifiée par les services de la DSDEN de Meurthe et Moselle (ANNEXE 2 bis).

Un accompagnateur du voyage scolaire est formé aux gestes de premiers secours :  Oui  Non

Un personnel (accompagnateur ou présent sur la structure d'accueil) formé aux gestes de premiers secours sera toujours présent sur le lieu d'hébergement :  Oui  Non

En cas de prise en charge d'élèves par un intervenant extérieur dans le cadre de certaines activités (notamment pour l'EPS), son agrément et sa carte professionnelle (le cas échéant) ont été vérifiés.  Oui  Non

## Budget prévisionnel

---

⇒ Joindre le budget prévisionnel (cf fiche prévue à cet effet).

## Transport

---

⇒ Joindre la fiche d'information sur le transport (cf fiche prévue à cet effet).

## Hébergement

---

Structure inscrite au catalogue national des structures d'accueil et d'hébergement (<https://eduscol.education.fr/3098/catalogue-national-des-structures-d-accueil-et-d-hebergement/>) :  Oui  Non

Nom de la structure d'accueil et d'hébergement :

Nom du responsable :

Adresse :

Code postal :  Commune :

Courriel :  Téléphone :

## Projet pédagogique

---

⇒ Joindre le projet pédagogique.

⇒ Joindre le programme détaillé du voyage scolaire. Un emploi du temps de substitution est à anticiper en cas de manque d'enneigement pour les voyages scolaires « classes de neige » (uniquement pour les destinations dans les régions Grand Est et Bourgogne Franche-Comté).

## Visas

---

Date de transmission du dossier au directeur d'école :

### Avis du directeur d'école :

Accord

Refus motivé

Observations : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date :

Signature du directeur d'école :

Date de transmission du dossier à l'IEN chargé de la circonscription :

### Décision de l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription :

Accord

Refus motivé

Observations : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date :      Signature de l'IEN chargé de la circonscription :

Tampon :